

प्रेषक,

आर० डी० पालीवाल,
सचिव न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवा में,

जिलाधिकारी,
रुद्रप्रयाग ।

न्याय अनुभाग-1

देहरादून - दिनांक : 03 मार्च, 2008

विषय: श्री उमाकान्त वशिष्ठ, अधिवक्ता को जिला रुद्रप्रयाग में जिला शासकीय अधिवक्ता (सिविल) के पद पर आवेदन किया जाना ।

महोदय,

जिला रुद्रप्रयाग में जिला शासकीय अधिवक्ता (सिविल) के पद हेतु विधि व्यवसायियों का पैनल उपलब्ध कराये जाने विषयक अपने पत्र संख्या 890/बीस-18(2001-02) दिनांक 14.12.2007 का कृपया सादर लेने का कष्ट करें ।

2- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि शासन द्वारा सम्बन्धित विचारोपरान्त श्री उमाकान्त वशिष्ठ, अधिवक्ता को जिला शासकीय अधिवक्ता (सिविल) रुद्रप्रयाग के पद पर शासनादेश संख्या-135-एफ(1)/XXXVI(1)/2006, दिनांक 26 सितम्बर, 2006 द्वारा निर्धारित फीस की दरों पर प्रतिधारक के रूप में आवेदन-पत्र में उल्लिखित शर्तों के अधीन एक वर्ष के लिए आवेदन किया जाता है । उनका आवेदन-पत्र संलग्न है ।

3- अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया सम्बन्धित अधिवक्ता के आवेदन-पत्र उन्हें तुरन्त उपलब्ध कराते हुए उनसे लिखित सहमति/आयु का प्रमाण-पत्र, अधिवक्ता पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि तथा उनके आवेदन का विवरण प्राप्त कर शासन को यथाशीघ्र भेजने का कष्ट करें ।

4- श्री उमाकान्त वशिष्ठ यदि इस समय शपथ-आयुक्त, नमिका यकील या नोटरी के पद पर कार्यरत हों, तो उनसे उक्त पद से त्याग पत्र प्राप्त कर लिया जाय तथा इसकी सूचना शासन को भी दी जाय ।

5- मुझे यह कहने का भी निर्देश हुआ है कि यदि आवेदित अधिवक्ता लिखित सहमति तथा अपेक्षित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दें तो आप न्यायालय का कार्य जिला शासकीय अधिवक्ता (सिविल), जिला रुद्रप्रयाग के रूप में उक्त अधिवक्ता से प्रारम्भ करा दें ।

भवदीय,

संलग्नक उपरीक्तानुसार ।

(आर० डी० पालीवाल)
सचिव ।

संख्या 01-चार-एफ/XXXVI(1)/08-1(2)/99 तदुदिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून ।
- 2- जिला न्यायाधीश, रुद्रप्रयाग ।
- 3- कोषाधिकारी, रुद्रप्रयाग ।
- 4- श्री उमाकान्त वशिष्ठ, अधिवक्ता, जिला न्यायालय परिसर, रुद्रप्रयाग ।
- 5- निजी सचिव या मुख्य मंत्री जी/एन.आई.सी./गार्ड फाइल ।

आज्ञा से

(आलोक कुमार वर्मा)
अपर सचिव ।